

## Explorer le cadre de classement

71336 notices consultables

Cette rubrique vous permet de naviguer dans le cadre de classement des Archives municipales de Lille. L'ensemble des fonds conservés y sont recensés et organisés de manière hiérarchique.

Tous les inventaires n'ont pas encore été saisis dans la base de données. Une grande partie des répertoires des archives modernes et des bordereaux de versement des archives contemporaines sont toutefois **accessibles sous la forme d'un document pdf**.

Certains inventaires des archives anciennes n'existent que sous forme manuscrite et ne peuvent être numérisés. Ils sont consultables [en salle de lecture des Archives municipales](#).

**Pour déplier un niveau et afficher les niveaux inférieurs** : cliquez sur le titre.

**Pour afficher davantage d'informations et accéder aux inventaires pdf** : cliquez sur la croix rouge et blanche.

### Explorer le cadre de classement


71 336 résultats (16ms)

#### Documents figurés entrés par voie extraordinaire.

Entre le 1er janvier 1828 et le 31 décembre 1828

#### 2.9 - Archives.

Dossiers relatifs aux missions de conseil auprès des services dans la gestion des archives courantes et intermédiaires, de collecte, de classement, de conservation, de communication et de valorisation du patrimoine écrit communal.

 **Contexte** : Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 2 - Organisation et fonctionnement des services municipaux.

#### 6.1 - Culture.

Dossiers relatifs aux activités des directions du pôle Culture et aux équipements culturels.

 **Contexte** : Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 6. Culture et sports.

#### 1.3.4. RAVITAILLEMENT

 **Contexte** : Première Guerre mondiale

1. ARCHIVES PUBLIQUES > 1.3. ECONOMIE DE GUERRE, MESURES D'EXCEPTION

#### 2.7 - Affaires juridiques, contentieux, assurances.

Dossiers relatifs à la sécurisation juridique des procédures administratives, au contrôle interne des délibérations, à la représentation de la Ville dans les instances contentieuses, à l'accès aux documents administratifs et aux relations avec la Commission nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), mais aussi aux contrats d'assurance et à la gestion de sinistres.

 **Contexte** : Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 2 - Organisation et fonctionnement des services municipaux.

#### Editions des mairies de quartiers 2001-2002

 **Contexte** : Revues municipales

Le Journal de Lille

#### 5.1 - Organisation générale.

Dossiers produits par le directeur général adjoint (DGA), ses adjoints et chargés de mission, dossiers des instances dirigées par le DGA, projets transversaux pilotés par le DGA.

 **Contexte** : Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 5. Action sociale.

## Fonds Gentil.

XIVe siècle - XIXe siècle

Cette collection d'autographes, d'imprimés et de documents divers regroupe plus de 8000 articles, pour certains antérieurs au XIVe siècle mais pour la majeure partie, du XVIIIe et XIXe siècles.

### 3.6.3 - Garage.

---

 **Contexte :** Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 3 - Développement urbain et gestion du domaine public. > 3.6 - Patrimoine mobilier et immobilier de la commune.

### Pièces aux titres.

Le chartrier échevinal rassemble plus de 4000 chartes remontant pour la plus ancienne au XIème siècle.

### 4.11 - Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD)

Dossiers relatifs aux actions de prévention de la délinquance portées sur le territoire communal.

 **Contexte :** Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 4 - Vie citoyenne et animation de proximité.

### 6.1.4 - Spectacle vivant et musique.

---

 **Contexte :** Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 6. Culture et sports. > 6.1 - Culture.

### Nous vous Lille 1998-1999

---

 **Contexte :** Revues municipales

Nous Vous Lille

### M - Bâtiments appartenant à la Commune, à l'État, à la Région ou au Département.

---

 **Contexte :** Etat sommaire des fonds

Archives modernes (de 1790 à 1983, environ).

### 2.3. Finances.

Dossiers produits par la direction des Finances dans le cadre de ses missions d'élaboration et exécution du budget, d'optimisation des ressources financières et de gestion de la dette.

 **Contexte :** Etat sommaire des fonds

Archives contemporaines (après 1983). > 2 - Organisation et fonctionnement des services municipaux.